

Rekisteröitymisohje Timmiin

Raahen kaupungissa on käytössä sähköinen Timmi-tilanvarausjärjestelmä. Jotta voit tehdä Timmiin tilavarauksen, Sinun täytyy ensin rekisteröityä Timmin käyttäjäksi. Timmin käyttäjäksi voi rekisteröityä täysi-ikäinen henkilö joko yksityishenkilönä tai sopimansa yhdistyksen/organisaation yhteyshenkilönä. Yksityishenkilöt voivat myös jatkorekisteröityä omilla tunnuksillaan eri organisaatioiden yhteyshenkilöksi. Rekisteröityminen vaatii sähköpostiosoitteen.

Rekisteröityminen yksityishenkilönä

1. Mene internetissä Timmin kirjautumissivulle: <https://tilavaraus.raahe.fi>.
2. Valitse linkki "Rekisteröidy Raahen asiakkaaksi".
3. Valitse "Rekisteröidy yksityishenkilönä".
4. Täytä henkilötietosi avautuvaan, sähköiseen lomakkeeseen.

Rekisteröityminen yksityishenkilönä

Perustiedot

Etunimet * Sukunimi *

Henkilötunnus *

Yhteystiedot

Lähiosoite * Postinumero * Postitoimipaikka *

Puhelin * Sähköpostiosoite / Käyttäjätunnus *

Sähköpostiosoite uudelleen *

Tunnistautuminen

Salasana * Vahvista salasana *

Lisätiedot

Rekisteröitymisen lisätietoja

Minulle saa lähettää sähköpostitse palvelua koskevia tiedotteita

Olen lukenut palvelun ehdot ja hyväksyn ne. [Lue käyttöehdot](#)

Tallenna

- Kaikki * -merkillä ilmoitetut kohdat ovat pakollisia tietoja.
 - Tutustu myös palvelun käyttöehtoihin ja hyväksy ne valintaruudusta.
 - Sähköpostiosoitteesi toimii henkilökohtaisena käyttäjätunnuksenas Timmissä.
 - Salasanan minimipituus on kahdeksan merkkiä. Suositeltavaa on käyttää salasanassa pieniä ja isoja kirjaimia sekä numeroita.
5. Kun olet täyttänyt lomakkeen, valitse lomakkeen alaosasta Tallenna –painike.
 6. Kun tallennus on tapahtunut, saat **sähköpostiisi** linkin käyttäjätilin aktivoimiseksi. **Rekisteröityminen tulee voimaan vasta sitten, kun olet vahvistanut käyttäjätilisi sähköpostin aktivointilinkkiä painamalla.**
 7. Kun olet vahvistanut rekisteröitymisen, voit kirjautua tunnuksillasi sisään Timmiin. Timmissä voit varattavasta tilasta riippuen tehdä tilaan suoran varauksen tai varaushakemuksen.
 8. Voit halutessasi rekisteröityä tunnuksillasi myös sopimasi organisaation yhteyshenkilöksi. Et tarvitse kaksia eri tunnuksia toimiaksesi Timmissä sekä yksityishenkilönä että jonkin organisaation yhteyshenkilönä.

Ongelmia rekisteröitymisessä?

Jos rekisteröityminen Timmiin ei onnistu, saat asiasta virheilmoituksen työasemasi näyttöruudulle. Virheilmoituksen syynä voi olla esimerkiksi se, että olet jo aikaisemmin rekisteröinyt käyttäjätunnuksen ilman tunnuksen vahvistamista. Etsi tällöin aiemmin saamasi aktivointilinkki sähköpostistasi (aktivointilinkki ei vanhene) ja vahvista käyttäjätili.


Jos rekisteröityminen ei onnistu, ota yhteyttä Raahen Timmin pääkäyttäjiin, timmi@raahe.fi.

Rekisteröityminen organisaation yhteyshenkilönä

1. Mene internetissä Timmin kirjautumissivulle: <https://tilavaraus.raahe.fi>.
2. Valitse linkki ”Rekisteröidy Raahen asiakkaaksi”.
3. Valitse ”Rekisteröidy organisaation yhteyshenkilönä”.
4. Täytä omat ja organisaation yhteystiedot avautuvaan, sähköiseen lomakkeeseen.

Rekisteröityminen yrityksen tai yhteisön edustajana

Rekisteröityjän tiedot

Sukunimi * Etunimet * Henkilötunnus * 


Lähiosoite * Postinumero * Postitoimipaikka *

Sähköpostiosoite / Käyttäjätunnus * Sähköpostiosoite uudelleen * Puhelin *

Rooli edustamassani organisaatiossa
Valitse Sallin tietojeni julkaisun järjestörekisterissä

Salasana Vahvista salasana


Edustamani organisaation tiedot

Valitsen organisaation 

Organisaation nimi Y-tunnus

Organisaatiota ei löytynyt rekisteristä. Annan tiedot uusina.

Tekemissäni varauksissa tilavuokrien maksajana on


Varaukseni maksaa edustamani yritys tai yhteisö 

Valitsen organisaation

Organisaation nimi Y-tunnus


Yritystä tai yhteisöä ei löytynyt rekisteristä. Annan tiedot uusina, jos eri kuin edustamani yritys tai yhteisö

Tekemissäni varauksissa yhteyshenkilönä on

Minä itse 

Muu henkilö, jonka tiedot ovat

Tekemissäni varauksissa tilavuokrien maksajan yhteyshenkilönä on

Ei yhteyshenkilöä. Lasku kohdistuu suoraan maksajalle 

Minä itse

Sama kuin varauksen yhteyshenkilö

Muu henkilö, jonka tiedot ovat

Rekisteröitymisen lisätietoja

Lisätiedot

5. Kaikki * -merkillä ilmoitetut kohdat ovat pakollisia tietoja.
6. Tutustu myös palvelun käyttöehtoihin ja hyväksy ne valintaruudusta.

7. Jos organisaatio ei ole rekisterissä, lisää organisaation tiedot uutena.
8. Jos organisaatiolla ei ole yhteisö- tai Y-tunnusta, jätä kentät tyhjäksi.
9. Annettu sähköpostiosoite toimii käyttäjätunnuksena Timmissä.
10. Salasanan minimipituus on kahdeksan merkkiä. Ethän käytä helposti arvattavaa salasanaa. Suositeltavaa on käyttää salasanassa pieniä ja isoja kirjaimia sekä numeroita.
11. Kun olet täyttänyt lomakkeen, valitse lomakkeen alaosasta Tallenna –painike.
12. Kun olet tallentanut rekisteröitymishakemuksen, sen käsittelyyn menee 1-3 arkipäivää. Saat tiedon rekisteröitymishakemuksen hyväksymisestä tai hylkäämisestä sähköpostitse. Hyväksytty hakemus sisältää linkin rekisteröitymisen vahvistamiseksi. **Rekisteröityminen tulee voimaan vasta sitten, kun olet vahvistanut asian linkkiä painamalla.**
9. Kun olet vahvistanut rekisteröitymisen, voit kirjautua tunnuksilla sisään Timmiin. Timmissä voit varattavasta tilasta riippuen tehdä tilaan suoran varauksen tai varaushakemuksen.

Ohjeet ja tuki

Timmissä saat lisätietoja  infomerkin takaa.

Jos tarvitset lisätietoa ja ohjeistusta varaamastasi tilasta, ota yhteyttä tilaa vuokraavaan Raahen kaupungin toimipisteeseen. Jos rekisteröityminen Timmiin ei onnistu, ota yhteyttä Raahen Timmin pääkäyttäjiin timmi@raahe.fi.